

# 県立高等学校・中等教育学校が使用している Chromebook の卒業時処理手順書

みなさんが使用している端末は 4 月に新入生へと渡ります。新入生が気持ちよく新年度をスタートできるように以下の手順で卒業時の処理をしてください。リンク先は一覧で QR コードにしてあります。

## 手順概要

- 1 Chromebook 本体に保存されたアカウントとデータを削除する。
- 2 長期保管するために端末保管モードにする。
- 3 Chromebook 本体をクリーニングする。
- 4 必要であれば Google アカウント (@edu-g.gsn.ed.jp) に保存された各種データを移行する。

## 手順詳細 1

### Chromebook の中に保存されたアカウントとデータを削除する。

- ① Chromebook のログイン画面で、削除するプロフィールを選択します。
- ② プロフィール名の横にある下矢印を選択します。
- ③ [このユーザーを削除] を選択します。
- ④ 表示されたボックスで、[このユーザーを削除] を選択します。

- ・この操作では Chromebook からアカウントと、そのアカウントで Chromebook 内に保存したデータ（写真など）が削除されます。
- ・Google アカウント自体（google ドライブ等に保存したデータや設定）は残ります。
- ・詳しくは、Google の [こちら](#) のページをご覧ください。※QR コード 1

## 作業手順 2

### 長期保管するために端末保管モードにする。

- ① あらかじめバッテリー残量が 80% 以上になるように充電しておく。
- ② 充電ケーブルを接続した状態で、電源を入れる。
- ③ 「更新キー（時計回りの矢印が印字されたキー）」と「電源キー」を同時に押して電源を落として、そのキーを押したまま電源ケーブルを抜く。
- ④ 電源が正常にオフになれば、電源キーを押しても電源がオンにならないはずなので、もし電源がオンになる場合は、やり直す。

#### 【端末保管を解除する方法】

- ① Chromebook に充電器で電源を供給すると、バッテリーの接続解除状態が解除されます。
- ② Chromebook の電源を入れます。

- ・卒業生が使用した Chromebook は、新入生が利用するまで長期間保管する必要があります。バッテリーが消耗している状況で、そのままにしておくと起動しない等の不具合が生じます。
- ・詳しくは、Google の [こちら](#) ページをご覧ください。※QR コード 2

### 手順詳細 3

Chromebook 本体をクリーニングする。

- ① よく絞ったやわらかい布等を使う
- ② 汚れがひどい場合は、水で薄めた中性洗剤を使う（洗剤が残らないように拭き取る）
- ③ キートップの間隙の埃はブラシ等で取り除く
- ④ 液晶ディスプレイは、表面を傷つけないように注意しながら、ゆっくりと拭き取る。
- ⑤ かたい布やタオル、ペーパータオルは使用しない

・県立学校に導入されている Chromebook は、ある程度の防水性能がありますが、精密機械ですので丁寧にクリーニングをしましょう。

### 手順詳細 4

必要であれば Google アカウント(@edu-g.gsn.ed.jp)に保存された各種データを移行する。

操作手順が複雑なため、以下のリンクから手順書(PDF ファイル)をダウンロードしてください。

方法 1 [Google アカウントのデータを、パソコンなどの端末にダウンロードして保存する。](#)

※QR コード 3

方法 2 Google アカウントのデータを、個人の Google アカウントに移行する。

A [パソコンを利用して作業する。](#) ※QR コード 4

B [スマホを使って作業をする。](#) ※QR コード 5

- ・作業期間は 2 月上旬～5 月末です。6 月以降、卒業生のアカウント情報は削除されます。
- ・必須の作業ではありませんが、アカウントが削除されることで GoogleDrive 内のファイルやメール、カレンダーなどの各種データは全て削除されます。

### QR コード一覧

QR コード 1



QR コード 2



QR コード 3



QR コード 4



QR コード 5



参考：G.ICT



参考：本資料のリンク

