個人端末へのデータ移行手順書

(県立高等学校等卒業生用)

Ver.1.3

最終更新日:2022年1月27日

変更履歴

Version	変更日付	作成者	変更事由
1.0	2022/01/19	県立学校 ICT ヘルプデスク	新規作成
1.1	2022/01/25	群馬県教育委員会	Word 版へ変更
1.2	2022/01/25	県立学校 ICT ヘルプデスク	対象 OS 等について追記
1.3	2022/01/27	群馬県教育委員会	移行期間等を追記
			ページ番号等を修正

目次

1. はじめに	
2. 概要	
3. データ移行手順	
ステップ 0:事前に用意するもの	1
ステップ 1: 必要なデータを選択しアーカイス	「する2
ステップ 2:アーカイブ形式をカスタマイズす	- 33
ステップ 3:格納データを個人端末にて取得す	- 34

1. はじめに

本書は、県立高等学校及び県立中等教育学校卒業予定の生徒が、今まで利用していた生徒 用アカウント(@edu-g.gsn.ed.jp)で作成したデータ等を卒業後も継続して利用するための データ移行手順書です。

【作業者】卒業生自身

【移行作業】学校で利用していたアカウントデータ等を生徒個人の端末に移行する。

【移行期間】2月上旬~5月末

※6月以降、卒業生のアカウント情報は削除されます。

※インターネットに接続できる環境と個人端末があれば、学習用端末(Chromebook)を返 却した後も個人端末へデータ移行が可能です。

※アカウントデータ等を継続利用しない生徒は作業不要です。

2. 概要

データ移行手順は、大きく分けてステップ1からステップ3を実施することでデータを 個人端末へ移行します。

Chromebook で使用していたデータをアーカイブとしてまとめ、個人端末にてデータを取 得します。

> ステップ0: 事前に用意するもの ステップ1: 必要なデータを選択しアーカイブする ステップ2: アーカイブ形式をカスタマイズする ステップ3: 格納データを個人端末にて取得する

3. データ移行手順

▼参考 URL Google データをダウンロードする方法 https://support.google.com/accounts/answer/3024190

ステップ 0:事前に用意するもの

(1) 卒業生アカウント(今まで利用していたアカウント(@edu-g.gsn.ed.jp))

(2) データを移行したい個人端末 (パソコン、タブレット等)

ステップ 1: 必要なデータを選択しアーカイブする

 データ移行作業をする Chromebook へ卒業生アカウント(@edu-g.gsn.ed.jp)でログイン します。

※自宅のネットワーク環境から個人端末を利用することも可能です。

- (2) Chrome ブラウザを起動します。
- (3) 右上の Google アプリから「アカウント」を選択します。



 (4) アカウント画面が表示されるので、左側で「データとプライバシー」を選択し、右側を 下にスクロールしたところにある「データをダウンロード」を選択します。

Google アカウント	Q Google アカウントの検索		0
 ホーム 国人情報 データとプライバシー 	ご利用のアプリ、サービスのデータ ご利用の Google サービスに関連するコンテンツや協定と ウントにアクセスできるサードパーティ製アプリです	. Ph S	
€ セキュリティ			
2, 情報共有と連絡先	アプリとサービス	データのダウンロード、削除	
■ お支払いと定期購入			
(i) Google アカウントについて	りつびる シービス と (A CAL) クリクシン ツ	 	

Google データエクスポート画面が表示されるので、データ移行する対象にチェックを 付けて次のステップへ進みます。

Google アカウント		: :: 🔽
	← Google データ エクスポート	
	お使いのアカウント データの Google アカウントに保存されているコンテンツのコピーをエ クスポートして、バックアップしたり Google 以外のサービス に使用したりできます。	
	新しいエクスポートの作成	
	① 追加するデータの選択 39/40 件を選択中	
	サービス 遊祝をすべて解除	
	G Access Log Activity アカウント アグティビティ ログの集合	
	 Access Log Activity サービスで検出されたコンテンツのサイズが原因で、通常よりエクスポートの処理に時間がかかることがあります。 	

ステップ 2:アーカイブ形式をカスタマイズする

(1)配信方式を選択します。用途に応じ、頻度、ファイルの形式とサイズを選択します。 以下の手順では、「ダウンロードリンクをメールで送信」する方法を案内します。 選択したものを確認し、問題が無ければ「エクスポートを作成」を押下します。

新しいエクスボートの作成	
✓ 追加するデータの選択	1/42 件を選択中
2 ファイル形式、エクスポート回数、エクスポート先の選択	
配信方法	
ダウンロード リンクをメールで送信 マ ファイルの準備が完了したら、ダウンロード リンクが記載されたメールを ファイルのダウンロード期限は 1 週間です。	お送りします。
頻度	
 1回エクスポート 1回エクスポート 	
 1 年間 2 か月ごとにエクスポート 6 件のエクスポート 	
ファイルの形式とサイズ .zip 、 ZIP ファイルはほとんどのパソコンで開くことができます。	
2 GB マ このサイズを超えるエクスポートは複数のファイルに分割されます。	
	ウスポートを作成

<参考>

項目	選択肢
配信方法	・ダウンロードリンクをメールで送信
	・Google ドライブに追加
	・Dropbox に追加
	・Microsoft One Drive に追加
	・Box に追加
頻度	・1回エクスポート
	・1年間2か月毎にエクスポート

ファイル形式とサイズ	• zip	• tgz	
ファイル分割サイズ	• 1 G	• 2 G	• 4 G
	• 1 0 G	• 5 0 G	

(2) アーカイブを作成中の画面が表示されるので、終了後、次のステップへ進みます。

エクスポートの進行状況
○ 39 サービスのファイルのコピーを作成しています この処理の完了には数時間から数日かかることがあります。エクスポートが完了したらメールでお知らせします。

ステップ 3:格納データを個人端末にて取得する

- (1) 個人端末(Windows10等)でブラウザを起動し、卒業生アカウント(@edu-g.gsn.ed.jp)に て Extic 認証後、Gmail ヘログインします。
- (2) Google データエクスポートより送付された完了通知メールを選択します。

= 附 Gmail	Q メールを検索	幸		T
▲ 作成	□- C :	1-7/7行	$\langle \rangle$	
		出 ソーシャル 🌾 プロモーション 15番1 ff Google		
 ★ スター付き 	□ ☆ Google データエクスポ	Google データをダウンロードできるようになりました - お使いのアカウント データ 2021年11月18日にリクエストされた Goog_	16:47	Ø
◎ スヌーズ中	📋 👷 The Google team	Test さん、お使いの Windows に Google アカリント設定を確認して、次の人テップに進みましょう - TEST さん 新しい Window	11:08	
 > 送信済み N N 市書き 	🔲 🕁 Google	セキュリティ通知 - 新しいデバイスでのログイン chokotan8maximum@gmail.com あなたの Google アカウントに新しい Windo	11:07	0
◇ もっと見る	🔲 🛱 Google	Google アカウントのセキュリティを強化しましょう - 再設定用のメールアドレス ke-sumita@system-alpha.co.jp をご確認くだ	7月22日	-
Meet	🗌 🏫 Google	セキュリティ通知 - 新しいデバイスでのログイン chokotan8maximum@gmail.com あなたの Google アカウントに新しい Apple	7月7日	+
■ 会議を新規作成	🔲 🏫 Google	重大なセキュリティ通知 ・ログインをブロックしました chokotan8maximum@gmail.com あなたのパスワードを使ってアカウ	7月7日	

(3) メール内の「ファイルをダウンロード」を押下します。

= 附 Gmail	Q メールを検索	当正	
作成	← □ 0 □ ○ 0	Ø, b = :	
	Google データをダウン	ロードできるようになりました Meshurx	
 ★ スター付き ▲ スヌーズ中 	Google データエクスポート <noreply@ To 自分 マ</noreply@ 	bgoogle.com>	16:47 (2
 送信済み 下まき 		Google	
▼ もっと見る		お使いのアカウント データ	
Meet			
■ 会議を新規作成			
□□ 会議に参加		2021年11月18日にリクエストされた Google データのコピーの作成を終了しました。ファイルの ダウンロードは 2021年11月25日まで行えます。	
ハングアウト		ダウンロードにはサービス 39 件のデータが含まれます。	
TEST - +		エクスポートを管理	
		ファイルをダウンロード	
		このメッセージは、最近 <u>Google データエクスポート</u> をご利用いただいた方にお送りしています	
		<u>プライバシーボリシー</u> 利用規約 Google	
最近のチャットはありません 新しいチャットを開始しませんか			

(4) 本人認証が求められるので、卒業生アカウント(@edu-g.gsn.ed.jp)のパスワードを入力 します。

Google	
検証用TEST	
Contraction of the second s	
- 代本34-CX1(
パスワードを表示します	
パスワードをお忘れの場合 次へ	

- (5) 個人端末のダウンロード先を指定し、データをダウンロードします。
- (6) ダウンロード完了後、解凍を行います。
 以下は、ステップ2において、アーカイブの形式を ZIP 圧縮形式として指定した場合の解凍例です。
 - ① 解凍する ZIP を右クリックし、「プログラムから開く」、「別のプログラムを選択」



を選択します。

② エクスプローラを選択します。

このファイルを開く方法を選んでください。	
このアプリを今後も使う	~
Chaplus Version 1.74	
その他のオプション	
エクスプローラー	

③ 解凍が成功すると、ファイルを閲覧できるようになります。

以上